

## “CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES”

|  |    |  |                                   |   |   |
|--|----|--|-----------------------------------|---|---|
| NOMBRE:  |    | TRÁMITE:   | X                                 | SERVICIO:   |   |
| PAGO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, OTORGADO POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z.  |    |  |                                   |   |   |
| DESCRIPCIÓN:   |    |  |                                   |   |   |
| Pago correspondiente por el suministro de agua potable, de forma anual o bimestral, por cuota fija o servicio medido a las personas jurídico colectivo poseedores de un bien inmueble registrado en el padrón de usuarios. |    |  |                                   |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |    | Artículo 66, 70, 71, 72 de la Ley Del Agua del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 129 Fracción I, 130 fracción I y II y 130 bis Fracción I y II, 136 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.<br>Artículo 2, 8 y 13 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México<br>Artículo 192 y 193 del Bando municipal de Zumpango 2025. |                                   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |    | Recibo de pago o factura con sello y firma, de la autoridad correspondiente.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |   | El pago bimestral es vigente hasta el periodo donde cubra.<br><br>El pago anual es vigente hasta el 31 de diciembre de la anualidad presente. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI | NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB                     | N/A   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |    | En los casos en el que el usuario este registrado dentro del padrón del servicio de agua y drenaje del municipio de Zumpango.  |                                   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |    | Si, en el dado caso en el que exista duda o falte información que sea relevante para continuar con el proceso.   |                                   |   |   |
| REQUISITOS:  |    | ORIGINAL ANOTAR SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |   |
| PERSONAS FÍSICAS   |    |  |                                   |   |   |
| 1) Ultimo recibo de pago de agua.  |    | No   | 1                                 | Artículos 8,9, 24, 26, 29 y 46 fracción IV del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |
| 2) Sector vulnerable (bajo los ordenamientos aplicables).  |    | No   | 1                                 |   |   |
| 3) Constancia de situación fiscal.   |    | No   | 1                                 |   |   |

| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                            |   |     |   |     |                   |     |                            |    |
|---|---|-----|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|----|
| 1) Ultimo recibo de pago de agua.                       | No  | 1   | Artículos 8,9, 24, 26, 29 y 46 fracción IV del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |     |                   |     |                            |    |
| 2) Constancia de situación fiscal vigente.              | No  | 1   | Artículo 43, 44 fracción IV y 45 fracción I, II y III de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.   |     |                   |     |                            |    |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                  |   |     |   |     |                   |     |                            |    |
| N/A   |   | N/A |   | N/A |                   | N/A |                            |    |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Acercarse a ventanilla de la caja central o alternas habilitadas para efectuar el pago, brindando la información requerida (ultimo recibo de pago, número de cuenta, nombre o dirección del inmueble)</li> <li>2) Cubrir las tarifas indicadas utilizando los diferentes métodos de pago (efectivo, tarjeta de débito, crédito o cheque nominativo, certificado y con nombre de O.D.A.P.A.Z)</li> </ol> |     |   |     |                   |     |                            |    |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 5 minutos   |     |   |     |                   |     |                            |    |
| <b>COSTO:</b>   | <b>USO DOMÉSTICO CUOTA FIJA 4.1773 UMA +10% Drenaje</b><br><b>USO no domestico Cuota fija</b><br><b>22.012 UMA+10% Drenaje+ IVA</b>   |     | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b> Artículo 130 Fracción I inciso a y b; Fracción II inciso a y b del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |     |                   |     |                            |    |
|   | <b>USO DOMÉSTICO MEDIDO</b><br>(depende de la cuantificación que presente en la ley establecida)  |     |   |     |                   |     |                            |    |
|   | <b>USO NO DOMESTICO</b><br>(depende de la cuantificación que presente en la ley establecida)  |     |   |     |                   |     |                            |    |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   | EFFECTIVO   | SI  | TARJETA DE CRÉDITO  | SI  | TARJETA DE DÉBITO | SI  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                             | Caja central del Organismo Operador de agua y cajas alternas habilitadas que se encuentren dentro del municipio de Zumpango.  |     |   |     |                   |     |                            |    |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                              | N/A   |     |   |     |                   |     |                            |    |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Se realiza el cobro del servicio únicamente al usuario que este dentro de la jurisdicción del territorio y padrón de usuarios.  |
|                                     | El pago del servicio se cuantifica dependiendo de los criterios del inmueble (domestico, no doméstico (comercios de bajo, medio o alto impacto o diámetro de toma, tipo de servicio y cuantificación de este) |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A   |

|  |   |                             |   |  |     |
|--|---|-----------------------------|---|--|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |                             |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |     |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio De Zumpango. |   |                             |   | Dirección de Comercialización.   |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | Mtro. Daniel Mendoza Bucio. |   |  |     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | Avenida Ave Fénix S/N       |   | NO. INT. Y EXT.:   | S/N |
| COLONIA:   | Fraccionamiento Zumpango  |                             | MUNICIPIO:  | Zumpango   |     |
| C.P.:  | 55600   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 Am - 5:00 Pm.<br>Sábados de 9:00 Am - 12:30 Pm. |  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |
| 01591  | 91-8-34-77  | 101                         | N/A   | <a href="mailto:odapaz.comercialización@gmail.com">odapaz.comercialización@gmail.com</a> |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |   |                             |   |  |     |
| OFICINA:   | N/A   |                             |   |  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  | N/A   |                             |   |  |     |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | N/A                         |   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |
| COLONIA:   | N/A   |                             | MUNICIPIO:  | N/A  |     |
| C.P.:  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A   |  |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |
| N/A  | N/A   | N/A                         | N/A   | N/A  |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A   |                             |   |  |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |   |                             |   |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿De qué manera se realizan los pagos del suministro de agua y drenaje?  |                             |   |  |     |
| RESPUESTA:   | Si el inmueble tiene servicio cuota fija, puede realizar el pago anticipado de la anualidad vigente o bien de forma bimestral generando recargos por un plazo vencido el día 10 de cada mes, si cuenta con servicio medido no podrá pagar periodos por adelantado si no de forma bimestral con la |                             |   |  |     |

|  |  |
|--|--|
|  | cuantificación del aparato medidor de agua, generando recargos después del plazo vencido del día 10 de cada mes.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿El pago del suministro de agua y drenaje cuenta con algún descuento?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Si, los establecidos en la gaceta vigente del 8%, 6% y 4% por pago anual anticipado, 4% y 2% adicional por usuario cumplido, en los meses de Enero, Febrero y Marzo adicional al 38% por sector vulnerable (bajo los ordenamientos aplicables) |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿Dónde se pueden realizar los pagos?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | En la caja central de O.D.A.P.A.Z y cajas alternas habilitadas para realizar el cobro del suministro además de cajas móviles que se ubican en las diferentes comunidades.  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
| N/A                                      |  |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><b>DIRECCIÓN DE<br/>COMERCIALIZACIÓN</b> | <br><b>DIRECCIÓN<br/>GENERAL</b> | <u>15/03/2025</u>       |
| MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.<br>DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN<br>DEL O.D.A.P.A.Z.  | LIC. SBEIDY WANNEY RODRÍGUEZ<br>CORTEZ.<br>DIRECTORA GENERAL O.D.A.P.A.Z  |                         |